

CUIDADO DE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR Y PREESCOLAR MATRÍCULA

PASO 1: Inicie una sesión en su Portal de Padres en Infinite Campus

- Inicie la sesión en <https://campus.lps.k12.co.us/campus/portal/littleton.jsp>
- Complete el proceso de matrícula escolar o inscripción familiar anual en el Portal de Padres de Infinite Campus

PASO 2: Registre a su hijo en SchoolCare Works

- En el Portal de Padres de Infinite Campus, baje hasta Anuncios de la Escuela
- Encuentre la Matrícula del Cuidado de Niños y de Preescolar, [haga clic aquí](#)

PASO 3: Matrícula

- Elija un idioma
- Elija un lugar
- Solicite una fecha de inicio
- Complete la información obligatoria de matrícula

Importante: El correo electrónico que proporcione durante el proceso de inscripción en SchoolCare Works DEBE coincidir con el correo electrónico que proporcionó durante el proceso de matrícula escolar o inscripción familiar anual en el Portal de Padres de Infinite Campus del Paso 1.

- Haga clic en [AÑADIR AL CARRO](#)
- Haga clic en [Añadir un Nuevo Estudiante](#) para repetir el proceso para cada estudiante que esté matriculando

PASO 4: Cree su cuenta en Connect Portal

- Elija un nombre de usuario y una contraseña
- Complete su firma electrónica
- Haga clic en [Continuar](#)

PASO 5: Información de pago

- Las opciones de pago son las siguientes: pago con tarjeta de crédito a través del sistema de SchoolCare Works (tarifa de conveniencia del 2,3% por transacción), pago con cheque o efectivo en persona en su escuela. Si paga con efectivo o con cheque en papel, no podrá programar la asistencia a SACC o a preescolar hasta que programe una cita con el gerente del programa para completar el proceso de pago y el proceso de inscripción en su escuela. La cita tomará aproximadamente 30 minutos.
- Ingrese la información de la tarjeta de crédito o E-Check
- Haga clic en [Complete la Inscripción](#)
- Se le enviará un recibo por correo electrónico del pago de la tarifa de matrícula a la dirección de correo electrónico que proporcionó en la pantalla de pago

Una vez que reciba la notificación por correo electrónico de parte de childcare@lps.k12.co.us de aceptación en el programa de SACC o Preescolar, puede comenzar el calendario de asistencia al programa de su hijo.