

若知更多詳情請聯絡我們。

support@titank12.com

844-467-4700, Option 2

www.titank12.com

[Custom text area for districts to add additional information such as district contact info]

****Please delete this text box if you do not intend to use it**

網上申請步驟

1. 瀏覽網址 family.titank12.com 然後單擊“立即申請”。請注意：你無需設置帳戶也可完成申請。
2. 選擇你的州和地區，然後單擊“下一步”。這將帶你進入Letter to Household，點擊“下一步”。
3. 輸入以下信息：地址，城市，州，郵區，電話號碼和電郵地址。
4. 如果你有以下任何援助計劃，請選擇和輸入此計劃帳戶號碼。(如果你有以下任何一項計劃，不需要填第 5 步驟)。
[Common examples below, please customize this area based on your district's state and program and delete this section in yellow.]
 - TANF - 家庭困難臨時援助
 - SNAP - 營養補充計劃
 - FDPIR - 印度保留地家庭的食品分配計劃
5. 單擊“新學生”。這將打開新的一頁用於輸入學生信息。盡可能請輸入以下所有資料：名字/中間名/姓氏，學生證號碼，學校和出生日期。然後單擊“保存”。如有其他學生在此校區上課，請重複以上步驟將其添加到表格然後單擊“下一步”。
6. 輸入家中的總人數(包括學生在內)。
7. 單擊“新家庭成員”。輸入此人的姓名和收入，然後單擊“保存”。如要添加家庭成員請重複以上步驟。
8. 在提交表格之前，請檢查所有資料是否正確，如無誤請單擊“下一步”。
9. 在簽署和提交申請表時，你可選擇提供自己的種族資料。在簽名處單擊“我同意使用條款”。最後輸入你工卡的最後4位號碼或單擊“沒有工卡”。
10. 單擊提交申請表後的申請確認會以電郵方法通知。