



LITTLE RAVEN
T H U N D E R B O L T S

Little Raven Elementary
Manual Familiar

Estimadas familias de Little Raven,

Este manual ha sido diseñado para proporcionarles información útil acerca de Little Raven Elementary School. Le ayudará a responder preguntas que tenga sobre el funcionamiento diario de nuestra escuela, nuestros procedimientos y nuestras políticas. Si la pregunta que usted tiene no se encuentra en este manual, puede llamar a nuestra oficina y haremos todo lo posible para ayudarlo.

Atentamente,
Personal de Little Raven Elementary School

Números de Teléfono de la Oficina/Personal de Apoyo

Directora:

Lyndsey Case
303 347 4600
lcase@lps.k12.co.us

Subdirectora:

Lindsey Sieck
303 347 4600
lsieck@lps.k12.co.us

Secretaria de la Directora/Gerente de la Oficina:

Tami St. John
tstjohn@lps.k12.co.us

Registro:

Veronica Lopez
vlopez@lps.k12.co.us

Asistente de Salud:

Rachel Brouillette
rbrouillette@lps.k12.co.us

Enlace Familiar:

Anaid Kravitz
akravitz@lps.k12.co.us

Visión de Las Escuelas Públicas de Littleton

Comunidad excepcional, aprendizaje extraordinario, amplia oportunidad y éxito para todos los estudiantes.

Misión de Littleton Public Schools

Educar a los estudiantes para el futuro al desafiar a cada individuo a aprender, lograr y actuar continuamente con propósito y compasión.

Misión de Little Raven Elementary

En Little Raven, juntos, prometemos crear y desarrollar relaciones positivas donde los niños, las familias y el personal estén seguros y cuidados. Celebramos intencionalmente nuestras diversas raíces con pasión y dedicación. Estamos comprometidos con el crecimiento socioemocional y académico continuo para todos nuestros estudiantes, brindando instrucción rigurosa y de alta calidad que sirve a cada estudiante único y en evolución.

En Little Raven les prometemos

- Proporcionar un ambiente acogedor y seguro
- Educador a nuestros estudiantes con instrucción de alta calidad
- Cuidar y fomentar relaciones sólidas
- Colaborar entre nosotros, con los estudiantes, y nuestra comunidad

Colores de la Escuela y la Mascota

Colores de la Escuela: Rojo, azul marino, anaranjado, amarillo

Mascota de la Escuela: Thunderbolts



PBIS en Little Raven

¡A cargarse Thunderbolts!

Nuestro programa de PBIS (Intervenciones y apoyos de comportamiento positivos por sus siglas en Inglés) para toda la escuela tiene como objetivo proveer expectativas claras y consistentes para todos los estudiantes en todos los entornos dentro de la escuela. Esperamos que los estudiantes, los maestros, padres de familia y los miembros de la comunidad estén a bordo y sigan las expectativas de nuestros Thunderbolt.



LITTLE RAVEN
T H U N D E R B O L T S

Be a responsible decision maker

Own my actions and words

Lead with kindness

Take other perspectives

Pueden encontrar las expectativas específicas para Little Raven Elementary en el [sitio web de Little Raven](https://littletonpLittleRaven.websiteublicschools.net/schools/littleraven) : [https://littletonpLittle Raven websiteublicschools.net/schools/littleraven](https://littletonpLittleRaven.websiteublicschools.net/schools/littleraven)

Información General:

Horario del día escolar (lunes/martes/jueves/viernes)

___ 7:35 ___ Dejada de los estudiantes para que coman desayuno en la escuela

___ 7:35 ___ Comienzo suave (Los estudiantes pueden entrar por las puertas de enfrente e ir a sus salones de clases)

___ 7:45 ___ Suena el primer timbre

___ 7:50 ___ Comienzo de la escuela (se toma la asistencia)

___ 2:45 ___ Hora de salida

Horario del día escolar de PLC (Cada miércoles)

___ 8:35 ___ Dejada de los estudiantes para que coman desayuno en la escuela

___ 8:35 ___ Comienzo suave (Los estudiantes pueden entrar por las puertas de enfrente e ir a sus salones de clases)

___ 8:45 ___ Suena el primer timbre

___ 8:50 ___ Comienzo de la escuela (se toma la asistencia)

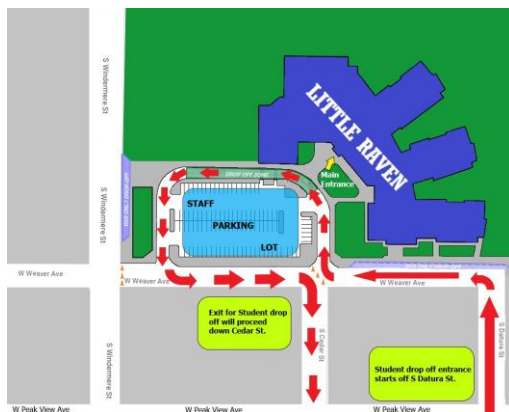
___ 2:45 ___ Hora de salida

Dejada de los estudiantes por la mañana

- El área de juegos estará cerrada antes de que comiencen las clases, y no se proveerá supervisión por las mañanas.
- Comenzando a las 7:35 am, los estudiantes entrarán al edificio por las puertas de enfrente o por la cafetería. Las puertas de la cafetería estarán cerradas con llave a las 7:45 am y las puertas de enfrente a las 7:50. Todos los estudiantes que lleguen después de las 7:50 am deberán entrar por el frente del edificio y debe ser acompañado por el padre o tutor. Un miembro del personal se reunirá con usted y le entregará a su estudiante un pase de tardanza para que su estudiante se vaya a clase.
- Se les pedirá a los padres que dejan a sus hijos en automóvil que usen el circuito para automóviles ubicado en el frente del edificio. Este es un carril solo para dejar a los estudiantes, se le pedirá a los padres que se queden en sus vehículos y los estudiantes se deberán bajar únicamente por el lado del

pasajero. El carril de la derecha es un carril para dejar a los estudiantes y el carril de la izquierda es solo para tráfico de paso. Gracias por ayudarnos a mantener el flujo de tráfico en movimiento mientras aseguramos que nuestros estudiantes sean dejados de manera segura.

- Tenga en cuenta que la calle Weaver estará cerrada durante la dejada y entrega de los estudiantes. No podrá ingresar al circuito de automóviles a través de Windermere sino que tendrá que ir hasta Weaver St.
- Gracias por no usar el estacionamiento ni el área de los autobuses como áreas para dejar a los estudiantes.
- No se permitirá dejar a los estudiantes antes de las 7:35 am
- Recogida y dejada para los padres de Little Raven



- **Llegada por la mañana:** TODOS los estudiantes deberán entrar por las puertas de enfrente e ir a sus salones de clase.

Recogida de estudiantes por la tarde (2:45)

- **En el carro:** Los estudiantes que sean recogidos a través del circuito de recogida de carros serán despedidos y saldrán del edificio por la puerta de la cafetería.
 - Se les pedirá a los padres que permanezcan en su vehículo mientras esperan a que les entreguen a su estudiante. A medida que haya espacio disponible, se indicará a los padres que se muevan a un lugar de recogida en el carril derecho. Los estudiantes serán llamados a su vehículo por el apellido del estudiante, que se escribirá en una tarjeta y la pondrán en la visera delantera de su automóvil. El carril derecho en el circuito de automóviles es para recoger mientras que el carril izquierdo es para el tráfico en movimiento. Gracias por ayudarnos mientras trabajamos juntos para mantener seguros a nuestros estudiantes.

- Gracias por no usar el estacionamiento ni el área de los autobuses como áreas para dejar a los estudiantes.
- **Alumnos que van por ellos caminando o que los padres van por ellos caminando:** Los grados K-5 saldrán por las puertas principales y los alumnos que se van solos caminando se irán a casa. Los padres que van caminando por los estudiantes se reunirán con ellos frente a la escuela.
- El área de juegos estará cerrada después de clases, y no habrá supervisión. SACC Cuidado de niños después de la escuela por sus siglas en Inglés) estará usando esta área hasta las 6 pm y necesitamos asegurarnos que todos los estudiantes sean atendidos por un adulto.
- Cualquier cambio en el plan de salida de los estudiantes debe comunicarse a la oficina principal antes de las 2:15 pm.

Políticas y Procedimientos:

Asistencia/Ausencias/Llegadas tardes

La asistencia es algo que tomamos muy seriamente en Little Raven Elementary. Se espera que su estudiante esté a tiempo cada día escolar programado. Visitas al doctor y otras citas deberán ser programadas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si esto no es posible, les pedimos que hagan las citas en horarios que sean menos intrusivos para el día escolar. Después de ocho ausencias se le pedirá que presenten una nota del doctor para que se justifique la ausencia.

Consulte el libro del Código de conducta estudiantil de LPS sobre la responsabilidad de los padres en la asistencia escolar obligatoria.

Ausencias: Los padres de familia deben llamar a la línea de asistencia de 24 horas al 303 734 5640 para reportar la ausencia de su estudiante. La ausencia se debe reportar por teléfono antes de las 7:30 am ese mismo día. Los padres deben de dejar la siguiente información: Nombre del Estudiante, Nombre del Padre de Familia, la Fecha(s), y la razón de la ausencia.

- Si el estudiante va a estar ausente por un periodo de tiempo planeado, favor de llamar antes del primer día que estará ausente, especificando los días que estará ausente y la fecha en la cual regresará.
- Se contactará a los padres de cualquier estudiante que esté ausente y de quien la escuela no haya recibido una llamada de los padres. Es extremadamente importante que la información de contacto de emergencia esté actualizada en Infinite Campus con números de casa y celular.

- Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, notifique a la oficina. Los padres serán notificados cuando los estudiantes hayan estado expuestos a una enfermedad contagiosa en el salón de clases si se considera necesario.
- Se puede proporcionar trabajo de recuperación a los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad. Comuníquese con el maestro de su hijo para hacer arreglos para el trabajo de recuperación debido a una enfermedad.
- No se les proporciona trabajo de recuperación a las familias que tomen vacaciones durante el año escolar.

Asistencia/Llegadas tardes: Es importante que los alumnos lleguen a tiempo a la escuela. Un estudiante que llega “tarde” no solo interrumpe la clase cuando llega tarde, sino que también pierde una parte importante del tiempo en la parte académica. Cuando no se puede evitar, y el estudiante llega tarde, favor de pasar a la oficina y registrar la entrada de su estudiante. El personal de la oficina se asegurará de que cuentan al estudiante para el almuerzo así como también quitarlo de la lista de “ausencias”. El estudiante recibirá un comprobante de tardanza por llegada tardía para que su maestro sepa que se registró en la oficina.

Cambios en los Planes de Salida: Favor de llamar a la oficina antes de las 2:25 pm para avisar de los cambios a la hora de la salida para darnos tiempo de notificarle a su estudiante.

Vacaciones: Si no puede programar sus vacaciones durante vacaciones escolares, favor de notificar a la oficina para propósitos de asistencia. También necesita informar a la maestra de sus planes si va a irse de vacaciones. Las vacaciones extendidas serán faltas injustificadas.

Accidentes

Si ocurre un accidente/lesión, el personal de la oficina hará todo lo posible por contactar a la familia del estudiante. Si estos no están disponibles, una persona de los contactos de emergencia será notificada. Es imperativo que la oficina tenga enlistado por lo menos una persona en los contactos de emergencia. Es importante que mantenga la información de emergencia actualizada en Infinite Campus.

Animales en las Instalaciones

Los animales pueden estar en las instalaciones de la escuela sólo en relación con una actividad escolar organizada, aprobada por el director o si son animales de servicio. Los estudiantes y los padres no pueden traer animales a las instalaciones de la

escuela, a menos que lo autorice el director. La política se basa en la imprevisibilidad del comportamiento de un animal con respecto a la seguridad de los estudiantes. Gracias de antemano por su cooperación con esta política.

Reglas de bicicletas/scooters/patinetas

Los estudiantes que viven en el vecindario pueden ir a la escuela en bicicleta, patineta, y patines. Sin embargo, es responsabilidad de los padres asegurarse de que sus hijos usen el equipo de seguridad adecuado (cascos, almohadillas, etc.). Las reglas de seguridad deben observarse en todo momento. Una vez en la propiedad escolar, se deben llevar o empujar bicicletas, patines y patinetas; no se pueden montar en las instalaciones. Los patines deben quitarse inmediatamente al llegar a la escuela. Todas las bicicletas deben almacenarse en el portabicicletas y cerrarse con llave durante el día. Todos los scooters y patinetas también deben almacenarse y guardarse bajo llave en los estantes junto a la entrada principal. Las bicicletas, scooters, patinetas y patines deben estar claramente marcados con el nombre y apellido del estudiante. Las Escuelas Públicas de Littleton y Little Raven no serán responsables por bicicletas, patinetas, patinetas o patines perdidos, robados o dañados.

Refrigerios de Cumpleaños

No se permite traer a la escuela alimentos para celebrar el cumpleaños de los estudiantes. Si planea repartir invitaciones para fiestas en la escuela todos los alumnos de la clase deberán recibir una también.

Autobuses

El privilegio de viajar en un autobús escolar depende del buen comportamiento del estudiante y la observancia del código de conducta del estudiante y las normas establecidas para la conducta del estudiante tanto en las paradas designadas para autobuses escolares como a bordo de los autobuses escolares.

El conductor de un autobús escolar será responsable de la seguridad de los estudiantes en el vehículo, tanto durante el viaje como mientras los estudiantes entran o salen del autobús. Se requerirá que los estudiantes cumplan con todas las reglas relacionadas con la disciplina, la seguridad y el comportamiento mientras viajan en el autobús escolar. Es deber del operador del autobús notificar al director de transporte y a la directora de la escuela involucrada si algún estudiante persiste en violar las reglas de conducta establecidas.

Después de haber dado la debida advertencia al estudiante y a los padres/tutores del estudiante, el director puede negarle al estudiante el privilegio de viajar en el autobús escolar. La violación de las políticas y regulaciones del distrito mientras se encuentra en un autobús escolar también puede resultar en la suspensión o expulsión del estudiante de la escuela, de acuerdo con la política de la Junta de Educación sobre suspensiones, expulsiones y otras intervenciones disciplinarias de estudiantes.

Los siguientes artículos no están permitidos en los autobuses escolares: bates de béisbol, palos de hockey, raquetas de tenis o equipos deportivos similares, objetos de vidrio, explosivos, armas de fuego, cuchillos, encendedores, fósforos, animales o insectos vivos o patinetas. Los proyectos pequeños del salón de clases de ciencias pueden transportarse en contenedores de plástico sellados.

El número de teléfono del Centro de Servicios de Transportación de LPS es (303) 347-4775.

Teléfonos Celulares y Relojes

Si bien apreciamos la importancia de la comunicación entre padres e hijos y la seguridad que brinda un teléfono celular, especialmente para los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela, **los teléfonos celulares deberán ser usados como teléfonos de emergencia.** Si un estudiante trae su teléfono celular a la escuela, mantenga en cuenta que están a su propio riesgo de daño potencial, pérdida o robo. Además, **el teléfono celular y/o el reloj deben mantenerse en su mochila en todo momento solo para uso fuera de la propiedad escolar.** Los estudiantes tienen la capacidad de usar los teléfonos escolares si surge la necesidad (y los teléfonos celulares no deben ser el medio por el cual un estudiante se comunique con un padre u otras personas durante el día escolar). Esta política también se aplica en los autobuses escolares que también se consideran propiedad escolar durante el transporte de los estudiantes. **Está prohibido el uso de un teléfono celular para tomar fotografías en la propiedad escolar.**

Gracias por ayudarnos a reforzar esta política para que los estudiantes tengan mejores oportunidades para concentrarse completamente en el aprendizaje y las oportunidades de aprendizaje mientras se encuentran en Little Raven Elementary.

Celebraciones dentro del Salón de Clases

Los salones de clases pueden optar por tener pequeñas festividades para celebrar el logro de las metas de la clase. Estos pueden ser días de películas, días de pijamas, días de peluches, etc. La fecha y hora específicas se determinan cada año dependiendo de los parámetros del calendario. Próximamente habrá más información sobre las pautas para estas celebraciones.

Comunicación

Hay diferentes maneras en las que se puede mantener conectado con Little Raven Elementary:

Sitio web de la escuela: <https://littletonpublicschools.net/schools/littleraven>

Contiene toda la información vital acerca de los contactos de los maestros, menú del almuerzo, políticas y procedimientos, etc.

Boletín Mensual: El boletín de Little Raven newsletter será enviado por correo electrónico a las familias.

Directorio del Personal: La información de contacto del personal la pueden encontrar en el sitio web bajo [Directorio del Personal](#). La mayoría de los maestros prefieren el correo electrónico como el modo principal de comunicación que no es de emergencia. Tenga en cuenta que los maestros no siempre pueden checar sus correos electrónicos durante el día escolar.

Medios de Comunicación Social: Little Raven tiene páginas de [Facebook](#) e [Instagram](#).

Comienzo Retrasado

En caso de mal tiempo, la escuela puede tener un horario retrasado, comenzando 60 minutos más tarde de lo habitual (8:50 am/ 9:50 am los miércoles). Los autobuses también realizan sus rutas con un horario de 60 minutos de retraso. Se enviará una comunicación del distrito (correo electrónico) a todas las familias. Además, se harán anuncios en las principales estaciones de radio y televisión cuando se implemente un "Inicio retrasado". También puede consultar la página web del distrito en www.littletonpublicschools.net. Favor de no contactar a la oficina para obtener información relacionada con los cambios de horarios por el tiempo.

Código de Vestimenta

Asegúrese de que su estudiante se vista apropiadamente para el clima de Colorado. El arreglo personal y la vestimenta de los estudiantes deben cumplir con los estándares de decencia de LPS, no deben representar una amenaza para la seguridad o la salud pública o personal, y no deben interrumpir o distraer el entorno de aprendizaje, la actividad en el aula o el comportamiento de los estudiantes. Quedan prohibidos:

- Camisetas sin mangas con los agujeros de las mangas grandes, blusas cortas que muestran el abdomen y blusas sin mangas.
- Pantalones cortos muy cortos (por encima de la punta de los dedos).
- Gorras, al menos que sea día del orgullo escolar de gorra.
- Ropa holgada/floja que sea más de 1 talla más grande que la talla normal del niño
- Camisetas u otra ropa que represente el uso o publicidad de alcohol, drogas o tabaco, o ropa que muestre símbolos de pandillas, o que use lenguaje difamatorio o vulgar, ofensivo u obsceno

Favor de referirse al [Código de Conducta Estudiantil de LPS](#) para obtener más información.

Procedimientos de cierre de emergencia

En el caso de una emergencia o clima severo, LPS enviará una comunicación a las

familias. También puede registrarse para recibir mensajes de texto a través de su Portal para padres. El sitio web del distrito y las estaciones de televisión locales también compartirán esta noticia.

Cuotas

\$20 por estudiante. Las cuotas se deberán pagar en infinite campus cuando haga su chequeo familiar anual.

Excursiones

Los niveles de grado pueden planificar un viaje fuera de la escuela para apoyar y mejorar el plan de estudios. Se requiere el permiso firmado de los padres por adelantado para estas excursiones. Si se selecciona a los padres para que asistan a la excursión, será necesario realizar una Evaluación de Voluntarios a través del Distrito antes del día del evento. [Registro para Voluntarios](#)

Los niveles de grado pueden planificar un viaje fuera del sitio para apoyar y mejorar el plan de estudios. Se requiere el permiso firmado de los padres por adelantado para estas excursiones. Si se selecciona a los padres para que asistan a la excursión, será necesario realizar una Evaluación de Voluntarios a través del Distrito antes del día del evento.

Objetos Perdidos

Todos los artículos extraviados se colocarán en nuestra sección de objetos perdidos y encontrados. Los estudiantes pueden revisar los artículos perdidos y encontrados en cualquier momento que no sea el horario de clase. Los artículos perdidos y encontrados se mostrarán durante las conferencias de padres y maestros y durante otros eventos nocturnos. Los artículos no reclamados se regalan a organizaciones benéficas al final de cada semestre.

Centro de Medios

Los estudiantes tendrán acceso a una gran cantidad de libros y recursos en nuestro centro de medios escolares. También será un lugar para la colaboración, el aprendizaje basado en proyectos y otro tipo de apoyo para los estudiantes. A veces, un libro, el cable de carga de una computadora u otro recurso se daña o se pierde durante el año escolar. Nuestro especialista en medios trabajará con las familias para encontrar una solución adecuada.

Medicamentos

Por ley, solo medicamentos recetados por un doctor se pueden administrar a los estudiantes en la escuela. Se debe de entregar en la oficina en su envase original. Medicamentos sin receta no se le dará a los estudiantes por el personal de la escuela

sin una orden del doctor y el papeleo apropiado. Visite el [Sitio Web de Salud del Distrito](#) para obtener más información y los formularios apropiados. Se les permite a los padres de familia venir a la escuela y administrar la medicina a su estudiante según sea necesario.

Horarios de la Oficina

El horario de la oficina de la escuela es:
Lunes - viernes de 7:15 a.m. to 3:15 p.m.

Estacionamiento

El estacionamiento está localizado en las calles Weaver y Windermere. Todas las personas que entran al edificio necesitan ingresar al mismo por las puertas principales y mostrar su identificación con fotografía. Preste atención y obedezca todas las señales en el estacionamiento. Maneje con cuidado en el estacionamiento.

Objetos Personales

A menudo surgen problemas cuando se traen artículos a la escuela que interrumpen el día escolar. El dinero y otros objetos de valor sólo deben enviarse a la escuela cuando haya una necesidad definitiva de ellos. Absolutamente no se permitirán cuchillos, pistolas o armas (o réplicas). Los juguetes y artículos como juegos electrónicos, radios, barajas, etc., tampoco están permitidos en la escuela.

Educación Física

Si su estudiante necesita ser excusado de la participación en educación física, por favor haga su solicitud por escrito. Si su hijo está bajo el cuidado de un médico, se recomienda que una nota del médico también acompañe esa solicitud.

Calificaciones

Las calificaciones están disponibles cada trimestre (12 semanas) en Infinite Campus. Vea el calendario del distrito para las fechas finales cada trimestre. Usted recibirá comunicación del personal de la oficina cuando las calificaciones sean publicadas.

SACC (Cuidado de los niños después de la escuela)

El horario de atención es de 6:30 am a 6:00 pm. SACC está abierto todos los días del calendario escolar y los días de capacitación de maestros. Los niños deben estar registrados en el programa para poder reservar días y asistir. El acceso al programa será a la izquierda de la entrada principal. Por favor vea la [página de SACC](#) en el sitio web de Little Raven para más información.

Seguridad en la Escuela

Little Raven Elementary tiene planes de emergencia para emergencias. Los simulacros

de incendio, evacuación, resguardo y cierre total se llevan a cabo regularmente para que los estudiantes sepan qué hacer en caso de emergencia.

Para más información acerca de la seguridad, favor de visitar la página de web de las Escuelas Públicas de Littleton [planificación de la seguridad y emergencias](#)

Artículos Escolares

La lista de los artículos escolares se encuentra en nuestra página web.

Fotografías Escolares

Las fotografías individuales y con la clase son tomadas por fotógrafos profesionales escolares cada otoño. La oficina de Little Raven enviará una comunicación con fechas e información específicas.

Refrigerios

Los maestros determinarán la "hora de la merienda" y los procedimientos para sus salones de clase. Los estudiantes deben traer un refrigerio de casa para comer durante este tiempo. Por favor, asegúrese de que sea nutritivo y libre de cacahuete. No permita que su hijo traiga dulces, chicles o refrescos. Se alienta a los niños a tener una botella de agua en la escuela para mantenerse hidratados y saludables durante todo el día.

Tecnología

Nuestro objetivo es utilizar la tecnología para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Internet es un entorno fluido en el que la información disponible para los estudiantes cambia constantemente, y el Distrito no respalda ningún contenido ni garantiza la precisión de la información o la idoneidad de cualquier material accesible a los estudiantes. La Junta de Educación reconoce que es imposible predecir con certeza qué información podrían encontrar los estudiantes en Internet, pero cree que la información valiosa y la interacción disponible en Internet superan la posibilidad de que los usuarios accedan a material que no es consistente con los objetivos educativos del Distrito.

El uso del Internet del distrito por parte de los estudiantes es un privilegio, no un derecho. El uso de este recurso exige responsabilidad personal y una comprensión de los usos aceptables de Internet. Según la naturaleza y el grado de la infracción y la cantidad de infracciones anteriores, el uso inaceptable del Internet del distrito puede tener como resultado una o más de las siguientes consecuencias:

- Suspensión o cancelación del uso o el privilegio de acceso
- Negación de acceso en el futuro

- Pago por daños y/o reparación
- Disciplina bajo otras políticas aplicables del Distrito, incluyendo suspensión y expulsión
- Responsabilidad civil o penal en virtud de otras leyes aplicables

Los usuarios estudiantes que violen esta política estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios establecidos en el Código de Conducta Estudiantil y la política de la Junta. El Distrito cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal realizada a través del sistema de Internet del Distrito.

Política de la Junta de Educación JS: [Uso del internet por parte de los estudiantes](#)

Visitantes

Los padres y visitantes son bienvenidos en la escuela durante el día. Se requiere que todos los visitantes en las instalaciones se registren en la oficina principal y usen un gafete de visitante. Traiga su licencia de conducir para escanear cada vez que visite. Si los miembros del personal se encuentran con alguien en el edificio que no es un empleado y no lleva un gafete de visitante, indicarán a esa persona que vaya a la oficina para registrarse. Para la seguridad de nuestros estudiantes, todas las puertas, incluidas las puertas de entrada principal, permanecerán cerradas desde el exterior durante el horario escolar. Los ex alumnos que deseen visitar a maestros anteriores deben hacer arreglos con ese maestro por adelantado y deben visitar fuera del horario escolar. Por motivos de responsabilidad, nuestro campus está cerrado para estudiantes mayores durante el día escolar.

Voluntarios

¡Los voluntarios son el corazón de nuestra comunidad! Si planea ser un voluntario regular, favor de registrarse en el [Sistema de Conexión de LPS](#). Recuerde registrarse en la oficina cada vez que se ofrezca como voluntario para registrarse y recoger su credencial para usar mientras esté en el edificio.

Condiciones Climáticas

El aire fresco y el ejercicio son buenos para nuestros niños (y adultos). En días muy fríos o húmedos, los niños se mantienen adentro durante el recreo. Si la temperatura es de 20 grados o menos (se tiene en cuenta el factor de sensación térmica), habrá un receso más corto o interior. Vista a su estudiante apropiadamente, ya que el clima en nuestra área es impredecible.

