

Hoja de trabajo del estudiante para la matrícula concurrente (Concurrent Enrollment, CE)

Nombre del estudiante _____

Año de graduación _____

Fecha en que se completó la actividad	Actividad	Documentación del estudiante de las charlas sobre matrícula concurrente
	<p><u>Reúnete con tu asesor o administrador escolar</u></p> <p>Tu asesor puede brindarte información sobre la nueva Ley de Matrícula Concurrente que les permite a los estudiantes de 9.º, 10.º, 11.º y 12.º grado a matricularse de forma simultánea en cursos de educación superior. Ten en cuenta que si deseas realizar cursos de educación superior, debes notificar a tu asesor al menos 60 días antes de la finalización del período académico inmediatamente anterior al período en el que comenzaría el curso de la matrícula concurrente.</p>	<p>Nombre del asesor:</p> <p>Programas de CE que se analizaron:</p> <p>Plazos de presentación de las solicitudes para los programas de CE:</p>
	<p><u>Actualiza tu Plan Individual Académico y de Carrera (Individual Career and Academic Plan, ICAP) con tu asesor.</u></p> <p>Tu asesor examinará tu ICAP para darte su aprobación, ya sea para que te pongas en marcha con los cursos de educación superior o para que realices otros cursos avanzados.</p>	<p>¿Cuál es la especialización de nivel superior o profesional que te interesa?</p> <p>Posibles cursos de CE para tener en cuenta:</p>
	<p><u>Completa los exámenes de evaluación académica</u></p> <p>Las universidades requieren que los estudiantes tomen el examen Accuplacer, o bien mostrar el puntaje que obtuvieron en el Examen Estadounidense de Admisión Postsecundaria (American College Test, ACT) para poder matricularse en sus cursos. Habla con tu asesor y la universidad acerca de los acuerdos en relación con los exámenes y cualquier prerrequisito que sea necesario.</p>	<p>Exámenes que se deben tomar:</p> <p>Fechas de los exámenes:</p> <p>Otros prerrequisitos:</p>

Fecha en que se completó la actividad	Actividad	Documentación del estudiante de las charlas sobre matrícula concurrente
	<p><u>Completa la documentación</u> Muchas escuelas secundarias te pedirán como requisito que presentes una solicitud de matrícula concurrente y otros formularios necesarios antes de matricularte en los cursos de educación superior. Tu asesor puede proporcionarte una copia de toda la documentación esencial.</p>	<p>Lista de documentación requerida:</p>
	<p><u>Completar la solicitud de ingreso para la universidad</u> Los estudiantes deben enviar una solicitud de ingreso a la universidad a la que desean asistir. Reúnete con tu asesor o administrador escolar para asegurarte de haber completado las solicitudes de forma correcta.</p>	<p>¿Qué solicitudes de ingreso debo completar para la universidad?</p>
	<p><u>Inscríbete en el Fondo de Oportunidades Universitarias</u> El estipendio del Fondo de Oportunidades Universitarias (College Opportunity Fund, COF) paga una parte de tus clases cuando asistes a una institución pública de Colorado o a una institución privada participante. El estipendio se le paga a la institución en la que estás matriculado en función de horas crédito y se deducirá de la cuenta designada por el COF.</p>	<p>Visita www.CollegeInColorado.org; haz clic en los vínculos College Opportunity Fund (Fondo de Oportunidades Universitarias) y Apply online (Completar solicitud por Internet)</p>
	<p><u>Inscríbete en los cursos que deseas realizar</u> Una vez que hayas completado esta lista de verificación, deberás inscribirte en los cursos universitarios, pagar las cuotas (si las hubiera) y comprar los libros de texto. Te sugerimos que te asegures de que tu ICAP esté actualizado con tu asesor para que refleje las clases universitarias.</p>	<p>Fechas de inscripción:</p> <p>¿Qué cuotas debo pagar?</p> <p>¿Qué libros de texto se exigen?</p> <p>¿Cuándo actualicé el plan de asignaturas del ICAP?</p>

Nota: La [lista de verificación](#) de las actividades para la matrícula concurrente se obtuvo del Departamento de Educación de Colorado.