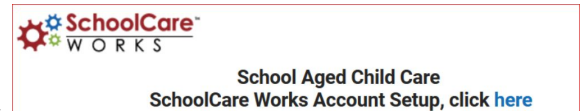


STEP 1: Login to your Infinite Campus Parent Portal

- Login at <https://littletonco.infinitecampus.org/campus/littleton.jsp>
- Complete the school registration or Annual Family Check-In process on Infinite Campus Parent Portal

STEP 2: Register for a new account in SchoolCare Works

- In Infinite Campus Parent Portal, scroll down to School Announcements
- Find the SchoolCare Works Logo and click on "[here](#)"



- * *Current LPS Preschool Families. Please note, even if you currently have a SchoolCare Works account set up for Preschool in Littleton Public Schools, you must register for a NEW SchoolCare Works account for SACC as they are two different entities.*

STEP 3: Register

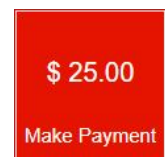
- Choose a language
- Choose a location
- Request a start date
- Fill in the mandatory registration information
- Click **Add to Cart**
- Click **Add a New Student** to repeat the process for each student you are registering

STEP 4: Create your Connect Portal Account

- Choose a User Id and Password
- Fill in your E-Signature
- Click **Continue**
- Click **Complete Registration**

STEP 5: Enter payment and submit

Once you have completed the registration section you will be prompted to enter your credit card information for payment. Registration may only be completed with a credit card payment.



*To register without using a credit card you will need to set up an appointment with your SACC Manager

Payment Options for SchoolCare Works

- Payment by Credit Card through the SchoolCare Works System (convenience fee of 2.3% per transaction)
- Payment by ACH (online check) (convenience fee of .40 cents per transaction)
- Payment by check or cash in person at your school site

Once you receive email notification from childcare@lps.k12.co.us of acceptance into the SACC program, you may login to your account.

PROGRAMAS DE GUARDERÍA INFANTIL

INSCRIPCIÓN PARA UNA NUEVA CUENTA

1 PASO: Inicie la sesión en su Portal de Padres de Infinite Campus

- Inicie la sesión en <https://littletonco.infinitecampus.org/campus/littleton.jsp> - Complete la inscripción escolar o el proceso de Inscripción Familiar Anual en su Portal de Padres de Infinite Campus

2 PASO: Regístrese para una nueva cuenta en SchoolCare Works

- En el Portal de Padres de Infinite Campus, desplácese hacia abajo hasta Anuncios de la Escuela: busque el logotipo de SchoolCare Works y haga clic en “[here](#)”

** Familias actuales de preescolar de LPS. Tenga en cuenta que, incluso si actualmente tiene una cuenta de SchoolCare Works configurada para Preescolar en las Escuelas Públicas de Littleton, debe registrarse para una NUEVA cuenta de SchoolCare Works para SACC, ya que son dos entidades diferentes.*

3 PASO: Inscripción

- Elija un idioma - Elija una localidad - Solicite una fecha de inicio - Complete la información de inscripción obligatoria - Haga clic en [Add to Cart](#) (Agregar al carrito)
- Haga clic en [Add a New Student](#) (Agregar un nuevo estudiante) para repetir el proceso para cada estudiante que necesita inscribir.

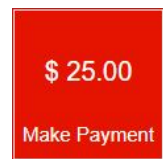
4 PASO: Cree su cuenta de Connect Portal

- Elija una identificación de usuario y contraseña - Complete su firma electrónica - Haga clic en [Continue](#) (Continuar) - Haga clic en [Complete Registration](#) (Completar Inscripción)

5 PASO: Ingrese el pago y envíe

Una vez que haya completado la sección de inscripción, se le pedirá que ingrese su tarjeta de crédito para el pago. La inscripción deberá ser solamente completada con pago de tarjeta de crédito.

*Para inscribirse sin tarjeta de crédito deberá hacer una cita con el gerente del programa SACC



Opciones de pago para SchoolCare Works

- Pago con tarjeta de crédito a través del sistema SchoolCare Works (tasa de conveniencia de 2,3% por transacción)
- Pago por ACH (cheque en línea) (tasa de conveniencia de 40 centavos por transacción) - Pago con cheque o en efectivo en persona en su escuela. Si paga en efectivo o con un cheque, no podrá programar la asistencia a SACC hasta que haga una cita con el gerente del programa. Esto tomará aproximadamente 30 minutos.

Una vez que reciba una notificación por correo electrónico de childcare@lps.k12.co.us de aceptación en el programa SACC, puede iniciar sesión en su cuenta.